

Số:/KH-TNHU

Eatóh, ngày ... tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2019

A. Đánh giá, nhận xét công tác tháng 8 năm 2019

1. Những mặt đã làm được

Đã hoàn thành tốt kế hoạch làm việc tiến tới khai giảng của trường. Tập thể hội đồng sư phạm đã có nhiều cố gắng để chuẩn bị tốt cho những tuần học đầu tiên tiến tới khai giảng.

2. Những tồn tại cần khắc phục

Công tác chuyên môn: Giáo viên không đảm bảo đủ số lượng giờ dạy trên lớp (có tiết để trống không có giáo viên); công tác phát hiện nguồn và bồi dưỡng học sinh giỏi chưa hiệu quả.

Nề nếp học đường: Nhiều GVCN chưa ý thức được tầm quan trọng của tuần sinh hoạt đầu năm; nhiều học sinh chưa nắm rõ các nội dung của nội quy học sinh và mức điểm bị trừ khi vi phạm; đã có hiện tượng học sinh đánh nhau vì mâu thuẫn cá nhân.

Cơ sở vật chất: Còn có bàn ghế đang nằm rải rác trên các hành lang lớp học chưa được bố trí đúng vị trí.

Lao động, vệ sinh, cảnh quan, môi trường: Chưa có kế hoạch lao động cho cả năm, sân sân trường chưa sạch sẽ.

Hành chính: Công tác bảo vệ chưa tốt (không thường xuyên kiểm soát cổng vào, chưa phát vé giữ xe, trực không thường xuyên trong những ngày nghỉ); việc chuyển công văn còn chậm.

Nhân sự: quy trình thực hiện bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó còn chậm.

Tài chính: Một số chứng từ thành toán chưa kịp thời.

B. Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2019

I. Xác định tư tưởng

Chủ đề: “Lập thành tích chào mừng Ngày quốc khánh 2/9”

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường đoàn kết, chủ động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao tiến tới khai giảng năm học mới 2019 - 2020.

II. Nhiệm vụ thực hiện

1. Công tác chuyên môn

- Quán triệt các kế hoạch, văn bản về quản lý hoạt động chuyên môn đến từng giáo viên.

- Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục của học kì 1, phân phối chương trình giảng dạy năm học.

- Tham gia thi ý tưởng nghiên cứu khoa học.

- Tham gia thi lập đội tuyển học sinh giỏi quốc gia.

- Lập hồ sơ xin giấy phép dạy thêm và tổ chức dạy thêm khi có giấy phép

- Tổ chức thi nghề phổ thông theo kế hoạch của Sở

- Thiết lập học bạ đối với học sinh khối 10

2. Nền nếp học đường, an ninh trường học

- GVCN phối hợp với BGH, giám thị kiểm tra việc nắm rõ nội quy và thực hiện nội quy của học sinh.

- GVCN nắm vững nội dung và quy trình của công tác chủ nhiệm gồm:

+ Tìm hiểu và phân loại học sinh (đầu năm học)

+ Xây dựng tập thể vững mạnh đoàn kết

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục đa dạng cho học sinh

+ Đánh giá kết quả học tập của học sinh

+ Phối hợp với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh và các lực lượng khác tham gia rèn luyện đạo đức học sinh

+ Thực hiện tốt công tác tư vấn học đường cho học sinh.

- Công tác trực bảo vệ cần nghiêm túc phòng tránh việc mất mát tài sản của nhà trường.

3. Cơ sở vật chất, lao động vệ sinh

- Tiếp tục sắp xếp lại hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo sự gọn gàng, ngăn nắp trong bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất.

- Chủ động sửa chữa những hư hỏng nhỏ, đặc biệt ở các phòng học để đảm bảo tốt hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Ban hành kế hoạch lao động cho cả năm học. Vệ sinh khuôn viên sân trường sạch sẽ chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

4. Công tác hành chính

- Hoàn thành tốt kế hoạch của tổ hành chính đã đề ra trong đó chú ý:

+ đảm bảo việc chuyển công văn thông suốt

+ thực hiện tốt các khoản thu đầu năm

5. Đoàn thể và công tác khác

- Công tác đoàn thể

+ Tổ chức Đoàn – Thanh niên và Công đoàn cùng toàn trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2019 – 2020

+ Tổ chức Đoàn – Thanh niên chuẩn bị tiến tới Đại hội Hội LHTN và Đại hội Đoàn trường

+ Công đoàn tổ chức tốt Hội nghị công chức viên chức

- Công tác khác:

+ Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 9/2019. Đề nghị tất cả các đồng chí Cán bộ Giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo dõi thực hiện, nếu có vướng mắc gì thì phản ánh kịp thời lên Ban Giám Hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

Nơi nhận:

- BGH
- Trưởng các đầu ngành
- Tổ trưởng
- Toàn trường (qua email nội bộ)
- Niêm yết
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG