

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG ĐỊNH KỲ
< Tháng 9 >

I/ Mục đích yêu cầu:

- Làm vệ sinh tổng thể trường học.
- Đảm bảo vệ sinh môi trường học đường.
- Đảm bảo an toàn trong quá trình lao động vệ sinh môi trường.
- Giáo viên chủ nhiệm phải theo dõi lớp mình trong quá trình lao động .
- Giữ gìn bảo vệ của cải vật chất trong nhà trường, có ý thức chung trong quá trình lao động.

II/ Phân công nhiệm vụ - Thời gian - Địa điểm

1/ Đối tượng: Học sinh toàn trường.

2/ Giáo viên chủ nhiệm: Dựa vào kế hoạch của ban lao động để phân công học sinh đưa dụng cụ lao động, phân công lao động, theo dõi, đánh giá quá trình lao động của các em học sinh.

3/ Thời gian: **Khởi sáng làm buổi chiều;**
khởi chiều làm vào buổi sáng ngày 4 tháng 09 năm 2019.

4/ Địa điểm : Trong khuôn viên trường học.

III/ Biện pháp thực hiện

1. Giáo viên chủ nhiệm: GVCN dựa vào kế hoạch lao động để phân công cho học sinh.

2. Nhiệm vụ thực hiện: Các lớp được phân công thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Lớp 12A8 Dựa vào kế hoạch của đoàn trường phân công.
- 10A 14 vệ sinh hai bên cầu thang dãy lầu nhà mới.
- Các lớp còn lại dựa vào sơ đồ để phân công theo khu vực của ban lao động.

*** Chú ý:** Lớp nào có gạch, đá, hồ... do bên xây dựng để lại ở sân trường hay các bồn cây thì GVCN bố trí cho học sinh mang bao bì, cuộc... chuyển ra phía sau nhà đa chức năng. GVCN nhắc học sinh không đổ thành đống mà hãy rải đều trên mặt đất.

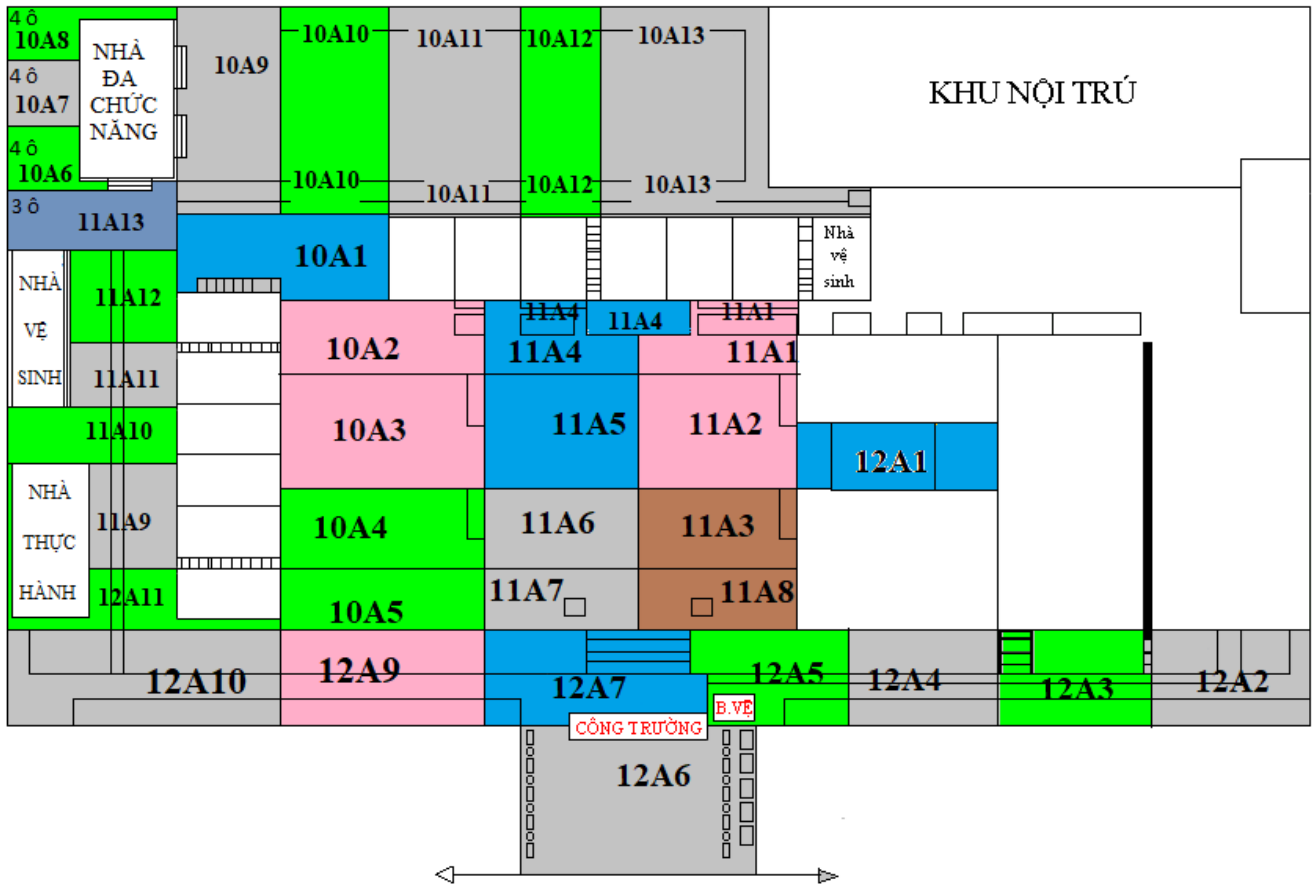
3. Dụng cụ lao động: GVCN dựa vào kế hoạch lao động để phân công cho học sinh mang theo dụng cụ cho phù hợp với công việc được giao.

IV/ Cách kiểm tra và đánh giá

***Ban lao động kiểm tra kết quả và đánh giá xếp loại vào 17h ngày 04/9/2019**

Các lớp làm chưa tốt hoặc chưa làm sẽ gửi kết quả lên BGH nhắc nhở, phê bình và chỉ đạo làm lại công việc.

SƠ ĐỒ PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG



Nơi nhận:

- Tổ giám thị;
- GVCN các lớp;
- BCH công đoàn trường;
- Lưu VP.

Duyệt của BGH

Hồ Đức Toàn

Người lập kế hoạch

Hồ Sỹ Trọng