

Ea Tóh, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2022- 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021 ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Ban giám hiệu Trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Nội dung kiểm tra yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức KT- ĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì

Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt giữa học kì I của 7 tuần đầu đối với các môn không Kiểm tra tập trung và 8 tuần học ban đầu đối với các môn học Kiểm tra tập trung.

- Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

2. Môn học kiểm tra định kì bằng hình thức tập trung theo lớp

Khối 12: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học và GD&ĐT.

Khối 11: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học.

Khối 10: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hoá học (từ 10A1 đến 10A6, 10A8, 10A9), Sinh học (10A1 đến 10A6) và Địa lí (10A6 đến 10A11).

3. Môn học kiểm tra giữa HKI các môn không tập trung

Ngoài các môn kiểm tra tập trung, các môn còn lại giáo viên tự hoàn thành kiểm tra trong **tuần 8**.

4. Lịch kiểm tra giữa HKI năm 2022-2023 (các môn KT tập trung)

Ngày KTĐG	Buổi	Khối	Môn KTĐG	Hình thức KTĐG	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc
31/10/2022	Thứ 2	Học bình thường						
01/11/2022	Thứ 3							
02/11/2022	Sáng thứ 4	12	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
			Toán	TN	90 phút	9 giờ 15	9 giờ 20	10 giờ 50
	Sáng thứ 4	10, 11	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
			Toán	TN + TL	90 phút	9 giờ 15	9 giờ 20	10 giờ 50
03/11/2022	Sáng thứ 5	12	Lịch sử	TN	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 05
			Hoá học	TN	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30	9 giờ 15
			GDCD	TN	45 phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 25
	Sáng thứ 5	10, 11	Lịch sử	TN + TL	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 05
Hoá học			TN + TL	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30	9 giờ 15	
04/11/2022	Sáng thứ 6	12	Tiếng Anh	TN	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 20
			Vật lý	TN	45 phút	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 30
	Sáng thứ 6	10, 11	Tiếng Anh	TN + TL	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 20
			Vật lý	TN + TL	45 phút	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 30
05/11/2022	Sáng thứ 7	12	Sinh	TN	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 05
			Địa lí	TN	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30	9 giờ 15
	Sáng thứ 7	10, 11	Sinh	TN + TL	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 05
			Địa lí	TN + TL	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30	9 giờ 15

5. Phân công chấm bài KTĐK giữa học kỳ I

TTCM phân công bài cho giáo viên chấm điểm và hoàn thành nhập điểm trên phần mềm Smas trong tuần 10.

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì.

- **Thầy Toàn chỉ đạo thầy Trọng lên kế hoạch Lao động để sắp xếp bàn ghế của 36 phòng để kiểm tra.**

2. Bộ phận Khảo thí

- Lên danh sách học sinh kiểm tra theo phòng.
- Tham mưu cho BGH kế hoạch, lên danh sách cán bộ coi Kiểm tra mỗi buổi.
- Bảo mật đề Kiểm tra.
- Photo đề và chuẩn bị văn phòng phẩm cho mỗi buổi Kiểm tra.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra, triển khai ma trận và đề cương đến học sinh trong tuần 7.

- **Phân bài cho giáo viên dạy các khối chấm (bộ phận Khảo thí năm nay không chấm bài 12, chỉ chấm bài thi thử TN)**

- Phân công ra 02 đề, đảo thành 8 mã đề, kiểm tra việc ra đề kiểm tra định kì theo ma trận đặc tả đã gửi đến học sinh.

- **Duyệt và nộp đề bản cứng và bản mềm (có đáp án) cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn trước ngày 21 tháng 10 năm 2022. (nộp qua mail cá nhân: tranquocvietnh75@gmail.com)**

4. Giáo viên

- Tổ chức cho học sinh ôn tập để đạt kết quả tốt.
- Cập nhật điểm cho học sinh đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đúng quy chế coi kiểm tra, giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2022-2023, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

Nơi nhận:

- BGH;
- Bộ phận Khảo thí, GVCN, GVBM, HS qua mail;
- Thông báo tại website;
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG

Trần Quốc Việt