

Số: /KHCM-TNHU

Ea Tóh, ngày 15 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 1411/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15/9/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục trung học;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông. Trường THPT Nguyễn hướng dẫn triển khai thực hiện bài kiểm tra, đánh giá (KTĐG) cuối kỳ I như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- KTĐG cuối kỳ I nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn thống nhất xây dựng kế hoạch và đề cương ôn tập kỹ lưỡng, phù hợp với đối tượng học sinh;

- Nội dung KTĐG phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; tài liệu “Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT.

- KTĐG cuối kỳ I bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, phản ánh đúng năng lực học lực học sinh.

- Các tổ, bộ môn nghiên cứu điều chỉnh nội dung dạy học, để xây dựng đề cương, hướng dẫn và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức KTĐG cuối kì I; **Gửi ma trận đặc tả đến học sinh chậm nhất cuối tuần 15.**

II. NỘI DUNG

1. Nội dung và yêu cầu đối với đề KTĐG

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là “không dạy” hoặc “đọc thêm” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học, các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, yêu cầu không ra đề KTĐG cuối kì I với những nội dung này.

- Trên cơ sở thực hiện Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra ban hành theo công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tổ chuyên môn thực hiện việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng đảm bảo mức độ nhận biết, tăng cường mức độ thông hiểu và vận dụng.

- Môn Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình.

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chủ yếu ở chương trình môn học học kì I.

- Nội dung đề KTĐG phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời lượng quy định.

- Đối với một số môn khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD cần đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

2. Thời gian KTĐG cuối kỳ I

2.1. Đối với các môn KTĐG tại lớp học không chia phòng ở khối 10, 11, 12

* Các môn gồm: **Thể dục, Tin, Công nghệ, GDQP, Nghề phổ, GDCD (khối 11), GDKTPL(khối 10), HĐTNHN(khối 10), GV bộ môn tự tổ chức KTĐG trên lớp theo thời khóa biểu tuần 17.**

- Các tổ chuyên môn hợp thống nhất phân công ra đề cương ôn tập và đề KTĐG (bao gồm ma trận đề KTĐG, đáp án cụ thể) phù hợp với từng môn và đối tượng học sinh.

2.2. Đối với các môn KTĐG tập trung ở khối 10, 11, 12 chia phòng thi

2.2.1 Đối với khối 12

Các lớp KHXH KTĐG các môn Lý, Hoá, Sinh và các lớp KHTN KTĐG các môn Sử, Địa: kiểm tra đánh giá theo đề riêng. TTCM nộp ma trận về chuyên môn nhà trường trước ngày 15/12/2022.

+ KTĐG 9 môn tập trung: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD.

+ Đề KTĐG bài KT Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn/90 phút làm bài.

+ Đề KTĐG của bài KT Toán có 50 câu hỏi trắc nghiệm/90 phút làm bài;

+ Đề KTĐG của bài KT Tiếng Anh có 50 câu hỏi trắc nghiệm/60 phút làm bài; đề KTĐG các môn còn lại 40 câu trắc nghiệm/45 phút làm bài. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất 1 phương án trả lời đúng.

2.2.2 Đối với khối 10, 11 (khoảng 70% nhận biết và thông hiểu, Tỷ lệ 60%TN, 40% TL hoặc 70%TN, 30% TL)

Khối 10: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hoá (từ 10A1 đến 10A6, 10A8, 10A9), Sinh học (10A1 đến 10A6) và Địa lí (10A6 đến 10A11).

Thời gian làm bài: Môn Toán, Văn 90 phút, Tiếng Anh 50 câu/60 phút, các môn còn lại 45 phút.

Khối 11:

+ KTĐG 8 môn tập trung: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa.

Môn Văn KTĐG theo hình thức tự luận; các môn còn lại KTĐG theo hình thức trắc nghiệm và tự luận.

Thời gian làm bài: Môn Toán, Văn 90 phút, Tiếng Anh 40 câu/60 phút, các môn còn lại 45 phút.

2.3. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CÁC MÔN CUỐI HKI

Ngày kiểm tra, đánh giá	Buổi	Khối	Môn kiểm tra, đánh giá	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc
02/01/2023	Sáng thứ 2	11, 12	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
			Vật lí	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều thứ 2	10	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
			Vật lí	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
03/01/2023	Sáng thứ 3	11, 12	Toán	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
			Lịch sử	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều thứ 3	10	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
			Lịch sử	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
04/01/2023	Sáng thứ 4	11, 12	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 30
			Hoá học	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
	Chiều thứ 4	10	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30
			Hoá học	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
05/01/2023	Sáng thứ 5	11, 12	Địa lí	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Sinh học	45 phút	8 giờ 35	8 giờ 40	9 giờ 25
		12	GDCD	45 phút	9 giờ 45	9 giờ 50	10 giờ 35
	Chiều thứ 5	10	Địa lí	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
Sinh học			45 phút	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30	
06, 07/01/2023	Thứ 6,7	GV chấm bài, vào điểm					

Chú ý: TTCM phân công, động viên, đôn đốc các thành viên tích cực chấm bài và quy định rõ thời gian phải chấm xong bài, xáo bài, trả bài cho HS trước ngày 11/01/2023.

Khối 11 và 12 ngồi chung trong 01 phòng thi, mỗi phòng có từ 20 đến 21 em khối 12 và từ 19 đến 20 em HS khối 11 (mỗi phòng 02 giám thị).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch tổ chức triển khai ôn, KTĐG học kỳ I đảm bảo nghiêm túc, đúng thời gian;
- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng coi KTĐG, in sao, ra đề;
- Tiếp nhận đề KTĐG từ các tổ trưởng chuyên môn, xét duyệt trước khi cho in sao đề KTĐG;
- Chỉ đạo tổ Khảo thí tổ chức in sao đề đầy đủ bảo mật tuyệt đối, sắp xếp văn phòng phẩm đầy đủ phục vụ kỳ KTĐG nhằm đảm bảo kỳ KTĐG diễn ra nghiêm túc, tiết kiệm, đúng kế hoạch.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn cho họp tổ, tiến hành rà soát tiến độ chương trình bộ môn, có kế hoạch dạy bù cho kịp tiến độ chương trình; thống nhất nội dung đề cương ôn tập; phân công giáo viên ra đề cương ôn tập và đề KTĐG phù hợp với đối tượng học sinh;
- Các tổ chuyên môn có môn KTĐG tập trung mỗi môn ra 01 đề KTĐG xáo thành 4 đề nộp về chuyên môn nhà trường, gồm ma trận, đáp án + đề KTĐG (nội dung ra theo ma trận thống nhất chung tại tổ) GV nộp đề cho Tổ trưởng **kèm theo file** (thời gian nộp do tổ trưởng quy định).

- Tổ trưởng xét duyệt và nộp đề cho phó Hiệu trưởng chuyên môn vào **buổi sáng thứ 3, ngày 20/12/2022 bản cứng và file.**

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức đề KTĐG và đảm bảo tính bảo mật đề KTĐG của tổ mình trước Ban giám hiệu;

- Phân công giáo viên chấm bài, trả bài, vào điểm đúng quy định;

3. Tổ khảo thí

- Lập danh sách phân công cán bộ, giáo viên coi KTĐG phù hợp cho từng buổi KTĐG và làm nhiệm vụ tại phòng Hội đồng KTĐG;

- Lập danh sách học sinh KTĐG theo môn, theo khối lớp xếp theo vần a, b, c,.... Bố trí phòng KTĐG hợp lý và niêm yết lịch KTĐG tập trung;

- Nhận đề KTĐG từ phó Hiệu trưởng chuyên môn, tổ chức in sao đề KTĐG đủ số lượng, đảm bảo an toàn, bảo mật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban giám hiệu phân công.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- GVCN quán triệt đến học sinh lớp mình nội quy phòng KTĐG, nhắc nhở HS luôn có tinh thần, thái độ tích cực học tập để tham gia kỳ KTĐG đạt kết quả cao;

- Theo dõi lịch KTĐG tập trung, đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định;

- Nhắc nhở, giáo dục học sinh KTĐG ở tất cả các môn đều phải nghiêm túc, không vi phạm quy chế KTĐG, nếu vi phạm tùy mức độ sẽ xét về hạnh kiểm trong học kỳ và cuối năm học;

- Tổ chức họp xét hạnh kiểm học sinh trong tuần 17. **Nộp biên bản xếp loại Hạnh kiểm về cho thầy Toàn** chậm nhất sáng thứ 3 ngày 3/01/2023, trong quá trình KTĐG HS vi phạm quy chế KTĐG thì đề nghị hạ hạnh kiểm của HS vi phạm theo quy định.

5. Giáo viên bộ môn và GVCN

***Trả bài học kỳ I, nhập điểm, hạnh kiểm**

Trả bài, nhập điểm hoàn thành **trước 16h00 ngày 11 tháng 01 năm 2023 để báo cáo về sở, chất lượng giáo dục 2 mặt đúng quy định.**

Giáo viên bộ môn tự kiểm tra điểm của mình trong quá trình nhập, còn giáo viên chủ nhiệm soát lại điểm và hạnh kiểm trong **ngày 12 tháng 01 năm 2023.**

6. Văn thư cùng tổ khảo thí

- In kết quả chính thức, trình ký duyệt; Lưu VT **ngày 16 tháng 01 năm 2023**

- Báo cáo kết quả về Sở theo kế hoạch **ngày tháng 01 năm 2023**

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn tổ chức ôn tập, kiểm tra học kì I chu đáo, nghiêm túc theo các nội dung hướng dẫn trong công văn này. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, cần tổ chức phân tích để đề ra biện pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học các bộ môn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, KTĐG cuối kỳ I năm học 2022-2023, quý thầy cô giáo và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và đúng thời hạn quy định. **Nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với phó hiệu trưởng chuyên môn để cùng nhau bàn bạc giải quyết./.**

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;

- Mail nội bộ;

- Niêm yết;

- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Quốc Việt