

Số: ...../KH-TNHU

*Ea Tóh, ngày 26 tháng 02 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022- 2023**

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021 ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Ban giám hiệu Trường THPT Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Nội dung kiểm tra yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức KT- ĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì**

Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt đã được học trong học kì II

- Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

##### **2. Thời gian KTĐG giữa kỳ II**

###### **2.1. Đối với các môn KTĐG tại lớp học *không* chia phòng ở khối 10, 11, 12**

\* Các môn gồm: **Thể dục, Tin, Công nghệ, GDQP, Nghề phổ, GDCD (khối 11), GDKTPL(khối 10), HĐTNHN(khối 10), GV** bộ môn tự tổ chức KTĐG trên lớp

theo thời khóa biểu hoàn thành trước tuần 27; các môn còn lại kiểm tra tập trung tuần 27.

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất phân công ra đề cương ôn tập và đề KTĐG (bao gồm ma trận đề KTĐG, đáp án cụ thể) phù hợp với từng môn và đối tượng học sinh.

## **2.2. Đối với các môn KTĐG tập trung ở khối 10, 11, 12 chia phòng thi**

### **2.2.1 Đối với khối 12**

Các lớp KHXH KTĐG các môn Lý, Hoá, Sinh và các lớp KHTN KTĐG các môn Sử, Địa: kiểm tra đánh giá theo đề riêng. TTCM nộp ma trận về chuyên môn nhà trường trước ngày 10/03/2023.

+KTĐG 9 môn tập trung: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD.

+ Đề KTĐG bài KT Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn/90 phút làm bài.

+ Đề KTĐG của bài KT Toán có 50 câu hỏi trắc nghiệm/90 phút làm bài;

+ Đề KTĐG của bài KT Tiếng Anh có 50 câu hỏi trắc nghiệm/60 phút làm bài; đề KTĐG các môn còn lại 40 câu trắc nghiệm/45 phút làm bài. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất 1 phương án trả lời đúng.

**.2.2.2 Đối với khối 10,11(khoảng 70% nhận biết và thông hiểu, Tỷ lệ 60%TN, 40% TL hoặc 70%TN, 30% TL)**

**Khối 10:** Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hoá (từ 10A1 đến 10A6, 10A8, 10A9), Sinh học (10A1 đến 10A6) và Địa lí (10A6 đến 10A11).

Thời gian làm bài: Môn Toán, Văn 90 phút, Tiếng Anh 50 câu/60 phút, các môn còn lại 45 phút.

### **Khối 11:**

+ KTĐG 8 môn tập trung: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa.

Môn Văn KTĐG theo hình thức tự luận; các môn còn lại KTĐG theo hình thức trắc nghiệm và tự luận.

Thời gian làm bài: Môn Toán, Văn 90 phút, Tiếng Anh 40 câu/60 phút, các môn còn lại 45 phút.

## **2.3. Lịch KTĐG các môn tập trung giữa kỳ II (Tuần 27)**

Ngày kiểm tra, đánh giá	Buổi	Khối	Môn kiểm tra, đánh giá	Hình thức KTĐG	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra, đánh giá	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc
Thứ 2 ngày 20/03/2023	Sáng thứ 2	3 khối	<b>Học TKB học thêm buổi chiều ngày thứ 4 ( chiều thứ 2 học thêm TKB chiều thứ 3)</b>					
21/03/2023	Sáng thứ 3	11,12	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
			Vật lí	TN	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều thứ 3	10	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
			Vật lí	TN + TL	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
22/03/2023	Sáng thứ 4	11,12	Toán	TN	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
			Lịch sử	TN	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
	Chiều thứ 4	10	Toán	TN	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
			Lịch sử	TN	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
23/03/2023	Sáng thứ 5	11,12	Tiếng Anh	TN	60 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 30
			Hoá học	TN	45 phút	8 giờ 55	9 giờ 00	9 giờ 45
	Chiều thứ 5	10	Tiếng Anh	TN + TL	60 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 30
			Hoá học	TN + TL	45 phút	14 giờ 55	15 giờ 00	15 giờ 45
24/03/2023	Sáng thứ 6	11,12	Địa lí	TN	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Sinh học	TN	45 phút	8 giờ 35	8 giờ 40	9 giờ 25
		12	GDCD	TN	45 phút	9 giờ 45	9 giờ 50	10 giờ 35
	Chiều thứ 6	10	Địa lí	TN + TL	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
Sinh học			TN + TL	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30	
25/03/2023	Thứ 7	<b>Học sinh nghỉ học, Nhà trường tổ chức đại Hội công đoàn</b>						

### **Chú ý:**

**Khối 11 và 12 ngồi chung trong 01 phòng thi, mỗi phòng có từ 20 đến 21 em khối 12 và từ 19 đến 20 em HS khối 11( mỗi phòng 02 giám thị).**

### **3. Phân công chấm bài KTĐK giữa kỳ II**

TTCM phân công bài cho giáo viên chấm điểm và hoàn thành nhập điểm trên phần mềm Smas trong tuần 27 và 28.

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì.

- **Thầy Toàn chỉ đạo thầy Trọng lên kế hoạch Lao động để sắp xếp bàn ghế của 36 phòng để kiểm tra.**

## **2. Bộ phận Khảo thí**

- Lên danh sách học sinh kiểm tra theo phòng.

- Tham mưu cho BGH kế hoạch, lên danh sách cán bộ coi Kiểm tra mỗi buổi.

- Bảo mật đề Kiểm tra.

- Photo đề và chuẩn bị văn phòng phẩm cho mỗi buổi Kiểm tra.

## **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra, triển khai ma trận và đề cương đến học sinh trong tuần 24.

- Phân công ra 01 đề, đảo thành 4 mã đề, kiểm tra việc ra đề kiểm tra định kì theo ma trận đặc tả đã gửi đến học sinh.

- **Duyệt và nộp đề bản cứng và bản mềm (có đáp án) cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn ngày 13 tháng 03 năm 2023. (nộp qua mail cá nhân: [tranquocvietnh75@gmail.com](mailto:tranquocvietnh75@gmail.com))**

## **4. Giáo viên**

- Tổ chức cho học sinh ôn tập để đạt kết quả tốt.

- Cập nhật điểm cho học sinh đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đúng quy chế coi kiểm tra, giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì giữa kì II năm học 2022-2023, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

*Nơi nhận:*

- BGH;

- Bộ phận Khảo thí, GVCN, GVBM, HS qua mail;

- Thông báo tại website;

- Lưu: VT.

**P. HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Quốc Việt**