

Số: /KHCM-TNHU

Ea Tôh, ngày 17 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH **Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023**

Căn cứ công văn số 585/SGDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 14 tháng 04 năm 2023 của sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học và những định hướng tổ chức kiểm tra học kì bậc trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, trường THPT Nguyễn Huệ hướng dẫn ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kì II để đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn thống nhất ra đề cương và ma trận đặc tả đề thi cuối kỳ II. Chuyển đề cương ôn tập đến học sinh ở các lớp trước 24/04/2023.

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị, coi thi, chấm thi theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học; Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn là: Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng

quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT

- Môn Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình.

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chủ yếu ở chương trình môn học học kì II.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời lượng quy định.

- Đối với một số môn khoa học xã hội như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD cần đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

2. Thời gian kiểm tra cuối kỳ II

2.1. Đối với các môn KTĐG tại lớp học *không* chia phòng ở khối 10, 11, 12

* Các môn gồm: **Thể dục, Tin, Công nghệ, GDCD (lớp 10,11), GDQP, Nghề phổ thông khối 11**, GV bộ môn tự tổ chức KTĐG cuối kì II trên lớp theo thời khóa biểu tuần 34, hoàn thành trong tuần 34. *(từ ngày 08/05 đến 11/05/2023 TKB của các ngày sáng thứ 2, 3, 4, 5 và chiều thứ 2 học TKB sáng thứ 7.*

+ Những HS lớp 12 học theo ban KHXH các GV bộ môn: Lí, Hóa, Sinh GVBM tự tổ chức cho các em kiểm tra cuối kì II tại lớp. Hoàn thành trong tuần 33, 34, **GV căn cứ vào thông báo nghi lễ của Hiệu trưởng để tổ chức kiểm tra cho phù hợp**

+ Những HS lớp 12 học theo ban KHTN các GV bộ môn: Sử, Địa, GDCD GVBM tự tổ chức cho các em kiểm tra cuối kì II tại lớp. Hoàn thành trong tuần 33, 34, **GV căn cứ vào thông báo nghi lễ của Hiệu trưởng để tổ chức kiểm tra cho phù hợp**

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất phân công ra đề cương ôn tập và đề KTĐG (bao gồm ma trận đề KTĐG, đáp án cụ thể) phù hợp với từng môn và đối tượng học sinh.

2.2. Đối với các môn KTĐG tập trung ở khối 10, 11, 12 chia phòng thi

2.2.1 Đối với khối 12

+ KTĐG 6 môn tập trung (theo ban): Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD.

+ Đề KTĐG cho mỗi môn thành phần của các bài Khoa học tự nhiên, bài Khoa học xã hội có 40 câu hỏi trắc nghiệm/45 phút làm bài; đề KTĐG của bài thi Toán có 50 câu hỏi trắc nghiệm/90 phút làm bài; đề KTĐG môn Tiếng Anh có 50 câu hỏi trắc nghiệm/60 phút làm bài. Mỗi câu hỏi trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất 1 phương án trả lời đúng.

+ Đề KTĐG bài thi Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn/90 phút làm bài.

2.2.2 Đối với khối 10,11

+ Thi 8 môn tập trung: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa.

+ Môn Văn thi theo hình thức tự luận; các môn còn lại thi theo hình thức trắc nghiệm và tự luận. (50% TL, 50% TNKQ, hoặc 40% TL, 60% TNKQ hoặc 30% TL, 70% TNKQ.)

+ Thời gian làm bài: Môn Toán, Văn 90 phút, Anh văn 60 phút, các môn còn lại 45 phút.

2.3. Lịch kiểm tra cuối kì các môn tập trung học kỳ II

2.3.1. LỊCH KIỂM TRA CÁC MÔN TẬP TRUNG KHỐI 12 HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022 – 2023

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
12/05/2023	Sáng Thứ 6	12	Toán	Trắc nghiệm	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
			Tiếng Anh	Trắc nghiệm	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 35	10 giờ 35
	Chiều Thứ 6	12	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
13/05/2023	Sáng Thứ 7	KHXXH	Sử	Trắc nghiệm	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Địa	Trắc nghiệm	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30	9 giờ 15
			GDCD	Trắc nghiệm	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
	Sáng Thứ 7	KHTN	Lý	Trắc nghiệm	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Hoá	Trắc nghiệm	45 phút	8 giờ 25	8 giờ 30	9 giờ 15
			Sinh	Trắc nghiệm	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15

2.3.2. LỊCH KIỂM TRA CÁC MÔN TẬP TRUNG KHỐI 10, 11 HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022 – 2023

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ kết thúc làm bài
15/05/2023	Cả ngày thứ 2	10, 11, 12	Sáng thứ 2 học TKB chiều thứ 5, chiều thứ 2 học TKB chiều thứ 6					
16/05/2023	Sáng thứ 3	10, 11	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
			Tiếng Anh	TN + TL	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 35	10 giờ 35
17/05/2023	Sáng Thứ 4	10, 11	Toán	TN + TL	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ
			Sử	TN + TL	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35	10 giờ 20
18/05/2023	Sáng Thứ 5	10, 11	Lí	TN + TL	45 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	8 giờ 15
			Địa	TN + TL	45 phút	8 giờ 40	8 giờ 45	9 giờ 30
	Chiều Thứ 5	10, 11	Hoá	TN + TL	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
			Sinh	TN + TL	45 phút	14 giờ 40	14 giờ 45	15 giờ 30
Thứ 6 19/05/2023	HỌC SINH NGHỈ HỌC GV CHẤM BÀI HOÀN THÀNH NHẬP ĐIỂM CUỐI KỲ 2							
Sáng thứ 7 20/05/2023	HỌC SINH NGHỈ HỌC GV CHẤM BÀI HOÀN THÀNH NHẬP ĐIỂM CUỐI KỲ 2							
Chiều thứ 7 20/05/2023	HỌC SINH ĐI HỌC GV TRẢ BÀI HOÀN THÀNH NHẬP ĐIỂM CUỐI KỲ 2							

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch tổ chức triển khai ôn, kiểm tra cuối kỳ II đảm bảo nghiêm túc, đúng thời gian;
- Tiếp nhận đề thi từ các tổ trưởng chuyên môn, xét duyệt trước khi cho in sao đề thi;
- Chỉ đạo tổ Khảo thí tổ chức in sao đề đầy đủ bảo mật tuyệt đối, sắp xếp văn phòng phẩm đầy đủ phục vụ kỳ thi nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra nghiêm túc, tiết kiệm, đúng kế hoạch.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn cho họp tổ, tiến hành rà soát tiến độ chương trình bộ môn, có kế hoạch dạy bù cho kịp tiến độ chương trình; thống nhất nội dung đề cương ôn tập; phân công giáo viên ra đề thi phù hợp với đối tượng học sinh;

- Các tổ chuyên môn có môn thi tập trung ở khối 10, 11, 12 mỗi môn ra 01 đề thi xáo thành 4 đề nộp cho nhà trường, gồm ma trận, đáp án + đề thi (nội dung ra theo ma trận thống nhất chung tại tổ; ma trận + đáp án bỏ vào 01 phong bì, đề thi bỏ vào 01 phong bì) nộp cho Tổ trưởng **kèm theo file** (thời gian nộp do tổ trưởng quy định). **Tổ trưởng xét duyệt và nộp cho phó Hiệu trưởng chuyên môn vào buổi sáng thứ 2, ngày 08/05/2023 bản cứng kèm theo file nộp qua mail**

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức đề thi và đảm bảo tính bảo mật đề thi của tổ mình trước Ban giám hiệu;

- Phân công giáo viên chấm bài, trả bài, vào điểm đúng quy định;

3. Tổ khảo thí

- Lập danh sách phân công cán bộ, giáo viên coi thi phù hợp cho từng buổi thi và làm nhiệm vụ tại phòng Hội đồng thi;

- Lập danh sách học sinh thi theo môn, theo khối lớp 10, 11, 12 xếp theo vần a, b, c,.... Bố trí phòng thi hợp lý (**mỗi phòng thi khối 12 có 24 học sinh, khối 10, 11 có từ 40 đến 42 HS**) và niêm yết lịch thi tập trung;

- Nhận đề thi từ phó Hiệu trưởng chuyên môn, tổ chức in sao đề thi đủ số lượng, đảm bảo an toàn, bảo mật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban giám hiệu phân công.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- GVCN quán triệt đến học sinh lớp mình nội quy phòng thi, nhắc nhở HS luôn có tinh thần, thái độ tích cực học tập để tham gia kỳ thi đạt kết quả cao;

- Theo dõi lịch thi tập trung, đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định;

- Nhắc nhở, giáo dục học sinh thi ở tất cả các môn đều phải nghiêm túc, không vi phạm quy chế thi, nếu vi phạm tùy mức độ sẽ xét về hạnh kiểm trong học kỳ và cuối năm học;

- Các lớp tổ chức họp xét hạnh kiểm học sinh trong tuần 34. **Nộp biên bản xếp loại Hạnh kiểm về cho thầy Tư hoặc thầy Toàn** đúng thời gian quy định (chậm nhất chiều thứ 6 ngày 12/05/2023, trong quá trình thi mà HS vi phạm quy chế thi thì đề nghị hạ hạnh kiểm của HS vi phạm).

5. Giáo viên bộ môn và GVCN

- GVBM hoàn thành và nhập điểm thành phần trước ngày 13/05/2023.

- Khối 12 **trả bài học kỳ II, nhập cột điểm cuối kỳ 2, hạnh kiểm**,... hoàn thành **trước 16h00 ngày 17 tháng 05 năm 2023**. Khối 10, 11 **nhập cột điểm cuối kỳ 2 và hạnh kiểm**,... hoàn thành **trước 21h00 ngày 20 tháng 05 năm 2023**. Việc trả bài khối 10,11 của tất cả giáo viên được tiến hành vào chiều thứ 7 ngày 20/05/2023. Quý thầy cô giáo chủ động xin giờ của quý thầy cô giáo để tranh thủ trả bài.

- Giáo viên bộ môn tự kiểm tra điểm của mình trong quá trình nhập, còn giáo viên chủ nhiệm soát lại điểm và hạnh kiểm trong **ngày 20 tháng 05 năm 2023**

6. Văn thư cùng tổ khảo thí

- In kết quả chính thức, trình ký duyệt; Lưu VT *ngày 22 tháng 5 năm 2023*

- Báo cáo kết quả về Sở theo kế hoạch *ngày 23 tháng 05 năm 2023*

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn tổ chức ôn tập, kiểm tra học kì II chu đáo, nghiêm túc theo các nội dung hướng dẫn trong công văn này. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, cần tổ chức phân tích để đề ra biện pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học các bộ môn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II năm học 2022-2023, quý thầy cô giáo và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và đúng thời hạn quy định. *Nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với phó hiệu trưởng chuyên môn để cùng nhau bàn bạc giải quyết./.*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Mail nội bộ;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Quốc Việt