

Số: /KHCM-TNHU

Eatoh, ngày tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức kiểm tra lại năm học 2023-2024**

Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Công văn Số:1387/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 25/08/2023 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học của trường THPT Nguyễn Huệ, Trường THPT Nguyễn Huệ hướng dẫn ôn tập, kiểm tra lại năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức kiểm tra lại cho những học sinh thuộc diện phải kiểm tra lại để từ đó xếp loại lại học lực cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Học sinh thường xuyên vào trang Web nhà trường để nắm bắt kế hoạch và lịch thi lại.

- Học sinh dựa vào ma trận đặc tả nội dung kiến thức học kỳ 2 (ma trận đặc tả đề thi học kỳ 2) của các bộ môn, tự ôn tập theo đề cương.

- Tất cả học sinh thuộc diện kiểm tra lại khối 10, 11 của trường phải tham gia kiểm tra lại theo lịch.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra lại

- Nội dung kiểm tra cần bám sát đề cương ôn tập học kỳ II theo ma trận đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ II.

- Hình thức kiểm tra: Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm (tương tự đề đã kiểm tra cuối kỳ 2)

2. Thời gian kiểm tra lại

Tổ chức thi lại: Dự kiến từ ngày 12/08/2024 đến ngày 17/08/2024 (có lịch cụ thể sẽ thông báo trên trang Web của nhà trường sau)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra lại và tổ chức kiểm tra lại đảm bảo nghiêm túc;

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra lại, in sao, ra đề, chấm thi;
- Tiếp nhận đề kiểm tra lại từ các tổ trưởng chuyên môn, xét duyệt trước khi cho in sao đề;

- Chỉ đạo tổ Khảo thí tổ chức in sao đề đầy đủ bảo mật tuyệt đối, sắp xếp văn phòng phẩm đầy đủ phục vụ kỳ kiểm tra lại nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra nghiêm túc, tiết kiệm, đúng kế hoạch.

2. Tổ trưởng chuyên môn

Chỉ đạo, phân công giáo viên ra đề kiểm tra lại phù hợp đối tượng học sinh, nộp đề về chuyên môn nhà trường ngày 07/08/2024.(Văn, Toán 90 phút, các môn còn lại 45 phút, tỷ lệ TN, TL giống đề cuối kỳ II)

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tư vấn và đăng ký môn kiểm tra lại cho học sinh trong phần mềm SMAS.

- Phổ biến kế hoạch lịch kiểm tra lại đến học sinh, đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định;

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi lại năm học 2023-2024, quý thầy cô giáo và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và đúng thời hạn quy định. ***Nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp với phó hiệu trưởng chuyên môn để cùng nhau bàn bạc giải quyết./.***

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Mail nội bộ;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Quốc Việt